

## Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ

Nit Emisor: 1236956K

MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ

MANZANA E 37-00 RESIDENCIAL VILLAS ARCANGEL ., zona 2,  
CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0DEF71EA-2B8F-4D6B-BCBE-5B00920FDBFC

Serie: 0DEF71EA Número de DTE: 730811755

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:58:09

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:58:09

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-111, correspondiente al mes de febrero de 2026. | 7,500.00                | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez  
DPI: 1816 73207 0101

(f)

Firma y Sello del responsable de la  
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-111                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Marisol Castañeda Mejía de Chávez                 |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 1236956K                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/02/2026 | Al: 28/02/2026                                    |
| Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos |                 | Q. 7,500.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-111, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA DIGITACIÓN DE DATOS EN DISTINTA DOCUMENTACIÓN DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de varios documentos de la UDAFA.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con documentación digitalizada de forma manual o automática.

#### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS DISTINTAS SOLICITUDES DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de documentos y escaneo para la UDAFA.
- ❖ **RESULTADO:** Archivó e identificación de los documentos de la UDAFA físicos y electrónicos.

#### 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la identificación de las boletas que ingresan a la UDAFA.
- ❖ **RESULTADO:** Verificación de boletas de pagos realizados por los arrendatarios, con recibos de ingresos, para la UDAFA.

#### 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN RELACIONADA DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé a los usuarios con información relacionada de la UDAFA.
- ❖ **RESULTADO:** Comunicación con los usuarios para brindar la información que solicitan.

5. ✓ **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ ✓ **ACTIVIDAD:** Apoyé en fotocopiar, recibir llamadas telefónicas para la UDAFA.
- ❖ ✓ **RESULTADO:** Contar con orden de los documentos y responder llamadas telefónicas de personal de la oficina como llamadas de usuarios de la Oficina de OCRET.

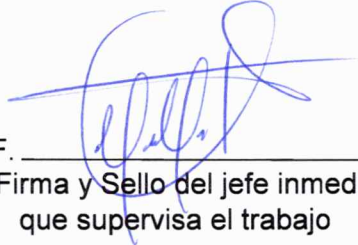
F. \_\_\_\_\_

  
Marisol Castañeda Mejía de Chávez ✓

DPI: 1816 73207 0101

Teléfono: 3550 9496

F. \_\_\_\_\_

  
Firma y Sello del jefe inmediato  
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET